

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Чернігівської
обласної державної адміністрації

14 лютого 2020 року № 95

**Технологічна картка
адміністративної послуги з видачі ліцензії на освітню діяльність за
рівнями повної загальної середньої освіти**

Чернігівська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації
(найменування структурного підрозділу)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення (паketу документів) про надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапу (дії, рішення)
1	2	3	5
1.	Приєм і реєстрація заяви про отримання ліцензії разом з підтвердними документами (за описом)	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради	В день надходження документів
2.	Передача заяви про отримання ліцензії разом з підтвердними документами Чернігівській обласній державній адміністрації	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради	В день надходження документів або не пізніше наступного робочого дня
3.	Реєстрація заяви про отримання ліцензії разом з наданими документами та передача їх до управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації	Відповідальний працівник загального відділу апарату Чернігівської обласної державної адміністрації	2 робочі дні
4.	Формування ліцензійної справи, вивчення заяви про отримання ліцензії разом з підтвердними документами з метою виявлення підстав для залишення заяви без розгляду	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації	3 робочі дні з дня одержання заяви про отримання ліцензії

5.	У випадку наявності підстав для залишення заяви без розгляду підготовка проекту відповідного розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації	3 робочі дні з дня одержання заяви про отримання ліцензії
6.	Розгляд заяви про отримання ліцензії разом з підтвердними документами з метою встановлення наявності/відсутності підстав для відмови у видачі ліцензії (у випадку відсутності підстав для залишення заяви без розгляду), підготовка проекту розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації	5 робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії
7.	Видання розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Чернігівська обласна державна адміністрація	Не пізніше ніж 5 робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії
8.	Видання розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації про видачу (відмову у видачі) ліцензії на право провадження господарської діяльності у сфері повної загальної середньої освіти	Чернігівська обласна державна адміністрація	Не пізніше ніж 10 робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії
9.	Передача ліцензійної справи на зберігання до загального відділу апарату Чернігівської обласної державної адміністрації	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації	На наступний робочий день після прийняття відповідного рішення головою Чернігівської обласної державної адміністрації
10.	Оприлюднення розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації про видачу/відмову у видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності у сфері повної загальної середньої освіти на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації	Загальний відділ апарату Чернігівської обласної державної адміністрації	На наступний робочий день після прийняття відповідного рішення
11.	Оприлюднення розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації про	Загальний відділ апарату Чернігівської обласної державної адміністрації	На наступний робочий день після прийняття відповідного рішення

	залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації		
12.	Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, ліцензійного реєстру	Особа, уповноважена Чернігівською обласною адміністрацією	На наступний робочий день після прийняття відповідного рішення
13.	Отримання від ліцензіата інформації (документа), що підтверджує внесення ним плати про отримання ліцензії	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації	Протягом 10-ти робочих днів з дня оприлюднення розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації про видачу ліцензії на офіційному вебсайті.

Розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації про відмову у видачі ліцензії може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування, суду відповідно до абзацу 2 частини 2 статті 13 Закону України «Про ліцензування господарської діяльності».

Начальник Управління
освіти і науки облдержадміністрації



Микола КОНОПАЦЬКИЙ